

JGAP/ASIAGAP 個別審査受審同意書 兼 個別審査申込書

ビューローベリタスジャパン株式会社

必要事項を漏れなくご記入、押印の上、原本を下記宛先までご送付下さい。
記入事項でご不明点等ございましたら、お気軽にお問い合わせ下さい。

原本送付・問い合わせ先

〒231-0021

神奈川県横浜市中区日本大通 18 番地

KRCビル 8 階

ビューローベリタスジャパン株式会社

システム認証事業本部 サステナビリティ認証部

TEL: 045-651-4770 FAX: 045-641-4330

E-mail: cersus.yok@jp.bureauveritas.com

JGAP/ASIAGAP 個別審査受審同意書 兼 個別審査申込書

1. 審査受審同意書

※JGAP 申請者は JGAP と読み ASIAGAP 申請者は ASIAGAP として読み替えるものとする。

JGAP/ASIAGAP 審査受審規定	同意する
(1) 「JGAP/ASIAGAP 総合規則」を理解し、遵守します。	<input type="checkbox"/>
(2) 審査に必要な書類が提出されない場合及び審査料金が支払われない場合は、正式な受理とならず、審査は開始されませんのでご注意ください。	<input type="checkbox"/>
(3) JGAP/ASIAGAP の自己点検を行い、自己点検の結果、不適合だった項目が改善されていることが JGAP/ASIAGAP 審査の条件です。	<input type="checkbox"/>
(4) 審査中に自己点検が行われていないことが判明した時点で JGAP/ASIAGAP 審査を終了することがあります。この場合でも審査料金は発生しますのでご注意ください。	<input type="checkbox"/>
(5) 農場側の都合で、審査が中断となった場合、その審査は無効となります。審査直前および審査中のキャンセルはキャンセル料がかかります。	<input type="checkbox"/>
(6) 審査判定において、審査後は正内容を再度現地で確認を要する場合があります。是正内容の現地確認の条件は、(A) 審査員より「是正の現地確認必要」の意見(B) 審査結果での必須項目 70%以下です。再審査料金は別途ご請求いたします。	<input type="checkbox"/>
(7) 過去に不法行為により処罰を受けその執行を終えた日から 1 年が経過していない者、JGAP/ASIAGAP 基準若しくは他の認証において不適合を繰り返した経歴をもつ者、過去 5 年以内に JGAP/ASIAGAP マークの使用許諾が取り消された者、当社の規定に従わない旨の表明をした者は、申請の受理をいたしません。	<input type="checkbox"/>

※ASIAGAPVer. 2 申請者

ASIAGAP 審査受審規定	同意する
(8) 認証機関が実施をする無通知審査について了承をいたします。	<input type="checkbox"/>

2. 審査申込書

※申込は少なくとも審査希望日の 3 ヶ月前としてください。

審査対象 JGAP (旧 JGAPBasic)

	審査の種類	有効期限 (維持・更新時のみ) 有効期限が切れていれば初回審査扱いとなります。
<input type="checkbox"/> 青果物 2016	<input type="checkbox"/> 初回 <input type="checkbox"/> 維持 <input type="checkbox"/> 更新	年 月 日
<input type="checkbox"/> 穀物 2016		
<input type="checkbox"/> 茶 2016		
審査希望日	第一希望	第二希望
	年 月 日	年 月 日

審査対象 ASIAGAP Ver. 1 (旧 JGAPAdvance)

	審査の種類	有効期限 (維持・更新時のみ) 有効期限が切れていれば初回審査扱いとなります。
<input type="checkbox"/> 青果物 2016	<input type="checkbox"/> 初回 <input type="checkbox"/> 維持 <input type="checkbox"/> 更新	年 月 日
<input type="checkbox"/> 穀物 2016		
<input type="checkbox"/> 茶 2016		
審査希望日	第一希望	第二希望
	年 月 日	年 月 日

審査対象 ASIAGAP Ver. 2

	審査の種類	有効期限 (維持・更新時のみ) 有効期限が切れていれば初回審査扱いとなります。
<input type="checkbox"/> 青果物 Ver. 2	<input type="checkbox"/> 初回 <input type="checkbox"/> 維持 <input type="checkbox"/> 更新	年 月 日
<input type="checkbox"/> 穀物 Ver. 2		
<input type="checkbox"/> 茶 Ver. 2		
審査希望日	第一希望	第二希望
	年 月 日	年 月 日

※審査希望日は、「JGAP/ASIAGAP 総合規則」の審査のタイミングを満たす期間内（審査対象とする農作物の存在中（生育中・出荷調整中・保管中のいずれか））でお願い致します。維持審査・更新審査の場合は、前回の審査時に検討したタイミングを優先して下さい。申込は少なくとも審査希望日の1ヶ月前として下さい。尚、ご希望の審査日に沿えない場合もございますのでご了承ください。

3. 審査対象農場

申請者組織（農場）名			
代表者名	印		
ご連絡担当者氏名 /所属部署名			
従業員数	家族 人	常時雇用従業員	人
住 所	〒 ※丁目、番地等は省略せずにご記入下さい。		
TEL		FAX	
Email			
交通手段	最寄り駅： 徒歩 分 車 分		
外部委託 ^{※1} の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	農産物取り扱い施設 ^{※2} の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり
生産工程カテゴリー	<input type="checkbox"/> 栽培 <input type="checkbox"/> 収穫 <input type="checkbox"/> 取扱い <input type="checkbox"/> 精米 <input type="checkbox"/> 摘採 <input type="checkbox"/> 仕上茶		
指導員の有無	指導員（コンサルタント）による事前指導をうけた <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		
	指導員名		
審査手数料請求先	<input type="checkbox"/> ご連絡担当者様宛て <input type="checkbox"/> 下欄		
	〒		
審査依頼者			

※1 外部委託先も審査の対象となります。

※2 収穫以降の出荷・調整、選果、乾燥・調製・精米施設、荒茶製造等を行う場所が該当します。

※3 ASIAGAP Ver. 2 の生産工程カテゴリーには精米、仕上茶は含まれません。

※4 審査依頼者は、申請者以外より審査の依頼があった場合にご記入ください。

JGAP/ASIAGAP 審査対象農場の情報

審査対象の圃場と生産品目をご記入下さい。（但し、青果物・穀物・日本緑茶はそれぞれ別審査となります）

■ 申請品目リスト

※JGAP/ASIAGAP 標準品目リスト参照。今年度新たに追加する品目には○をして下さい。

新規追加	品目	新規追加	品目

■ 圃場リスト(データでの提出もお願いいたします)

組織（農場）名					圃場合計面積	a
圃場名/ 圃場 No	所在地	面積 (a)	所有地/ 借地	露地/ 施設	品目	審査時の状態 1 栽培中 2 収穫・保管中 3 存在しない
			<input type="checkbox"/> 所有地 <input type="checkbox"/> 借地	<input type="checkbox"/> 露地 <input type="checkbox"/> 施設		
			<input type="checkbox"/> 所有地 <input type="checkbox"/> 借地	<input type="checkbox"/> 露地 <input type="checkbox"/> 施設		
			<input type="checkbox"/> 所有地 <input type="checkbox"/> 借地	<input type="checkbox"/> 露地 <input type="checkbox"/> 施設		
			<input type="checkbox"/> 所有地 <input type="checkbox"/> 借地	<input type="checkbox"/> 露地 <input type="checkbox"/> 施設		
			<input type="checkbox"/> 所有地 <input type="checkbox"/> 借地	<input type="checkbox"/> 露地 <input type="checkbox"/> 施設		
			<input type="checkbox"/> 所有地 <input type="checkbox"/> 借地	<input type="checkbox"/> 露地 <input type="checkbox"/> 施設		
			<input type="checkbox"/> 所有地 <input type="checkbox"/> 借地	<input type="checkbox"/> 露地 <input type="checkbox"/> 施設		
			<input type="checkbox"/> 所有地 <input type="checkbox"/> 借地	<input type="checkbox"/> 露地 <input type="checkbox"/> 施設		
			<input type="checkbox"/> 所有地 <input type="checkbox"/> 借地	<input type="checkbox"/> 露地 <input type="checkbox"/> 施設		
			<input type="checkbox"/> 所有地 <input type="checkbox"/> 借地	<input type="checkbox"/> 露地 <input type="checkbox"/> 施設		
			<input type="checkbox"/> 所有地 <input type="checkbox"/> 借地	<input type="checkbox"/> 露地 <input type="checkbox"/> 施設		
			<input type="checkbox"/> 所有地 <input type="checkbox"/> 借地	<input type="checkbox"/> 露地 <input type="checkbox"/> 施設		
			<input type="checkbox"/> 所有地 <input type="checkbox"/> 借地	<input type="checkbox"/> 露地 <input type="checkbox"/> 施設		
			<input type="checkbox"/> 所有地 <input type="checkbox"/> 借地	<input type="checkbox"/> 露地 <input type="checkbox"/> 施設		

■農産物取扱い施設リスト(データでの提出もお願いいたします)

農産物取扱い施設とは、農産物取扱い工程【収穫（摘採）後の農産物の保管、選別、調製、洗浄、商品の性状を変えない簡単な切断、乾燥、包装、及びこれらの農産物取扱い施設からの出荷（積込・輸送・引渡しの工程）】を行う施設を指します。

※農産物取扱い工程のうち、外部委託をしている工程に関しては、外部委託先リストに記入して下さい。

施設名 施設 No	住所	農産物取扱い工程	事務所からの移動時間 (徒歩・車)
			(徒歩・車) 分
			(徒歩・車) 分
			(徒歩・車) 分
			(徒歩・車) 分

■外部委託先リスト(データでの提出もお願いいたします)

農産物の生産に直接係る作業(例:播種・定植・防除・施肥・剪定・更新・収穫・摘採・農産物取り扱いの工程等)を外部委託している場合、こちらに記入をして下さい。

※委託先が、JGAP/ASIAGAP, GLOBALGAP, ISO9001, ISO22000 (FSSC22000を含む)の第三者認証制度のいずれかの認証を受けているかどうかを記入して下さい。

外部委託先名称	住所/連絡先	委託内容	第三者認証制度*取得の有無	事務所からの移動時間(徒歩・車)
			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(徒歩・車) 分
			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(徒歩・車) 分
			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(徒歩・車) 分
			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(徒歩・車) 分

JGAP/ASIAGAP 個別審査の申請時ご提出書類一覧

1. 最初にご提出いただく申請書類 *印のついているものは弊社書式がございます。
※既に使用している関連書類をそのまま提出していただいて構いません。その際、該当する書類名を下記『対応する書類名』にご記入ください。

提出書類	対応する書類名
JGAP/ASIAGAP 個別審査受審同意書 兼 個別審査申込書	JGAP/ASIAGAP 個別審査受審同意書兼個別審査申込書
申請品目リスト*	
圃場リスト*	
農産物取扱い施設リスト*	
外部委託先リスト*	

2. 実地審査までにご準備・提出いただく書類

必要書類	提出・準備期限
組織表	実地審査2週間前までにご提出ください
自己点検*をした管理点と適合基準	実地審査までにご準備ください
管理点と適合基準にて求められている手順書	実地審査までにご準備ください
管理点と適合基準にて求められている記録類	実地審査までにご準備ください

*自己点検:「JGAP/ASIAGAP 農場用 管理点と適合基準」に基づき、自らの農場管理を点検・確認すること。
※管理点と適合基準にて求められている記録類は初回審査時過去3カ月分、最初の維持審査では初回審査から維持審査までの期間に3カ月を加えた分、最初の更新審査では1年9カ月分以上保管してください。