

提出日： 年 月 日

申請者グループ名（複数の構成員が 一体で申請する場合にご記入ください。）	
申請者名（会社・団体名）	
窓口担当者名/所属部署	
TEL: FAX: Email:	

認証対象となる施設の総数（最後に記入してください。）

申請分類	構成員の 施設数の合計	外注 施設数
生産行程管理者 (下表の1及び2の合計)		
小分け業者（下表の3）		

ほ場等の施設、小分け施設、保管・調整・選別等を行う施設の所在地、運営形態、担当者名等について、下の該当する表に記入してください。

【1. ほ場等、栽培施設の一覧】

事業者名 (生産者名)	施設名 (ほ場名)	所在地住所	面積 (単位も記入)	運営形態	生産行程管理者/格付け担当者	格付を行う 予定
				<input type="checkbox"/> 構成員 <input type="checkbox"/> 外注	/	<input type="checkbox"/> 予定有り <input type="checkbox"/> 予定無し
				<input type="checkbox"/> 構成員 <input type="checkbox"/> 外注	/	<input type="checkbox"/> 予定有り <input type="checkbox"/> 予定無し
				<input type="checkbox"/> 構成員 <input type="checkbox"/> 外注	/	<input type="checkbox"/> 予定有り <input type="checkbox"/> 予定無し
				<input type="checkbox"/> 構成員 <input type="checkbox"/> 外注	/	<input type="checkbox"/> 予定有り <input type="checkbox"/> 予定無し
				<input type="checkbox"/> 構成員 <input type="checkbox"/> 外注	/	<input type="checkbox"/> 予定有り <input type="checkbox"/> 予定無し
				<input type="checkbox"/> 構成員 <input type="checkbox"/> 外注	/	<input type="checkbox"/> 予定有り <input type="checkbox"/> 予定無し
				<input type="checkbox"/> 構成員 <input type="checkbox"/> 外注	/	<input type="checkbox"/> 予定有り <input type="checkbox"/> 予定無し

※ 施設名（ほ場名）は、名称がない場合、管理番号を記入してください。

※ 「格付」とは、JAS規格に適合していることを確認し、JASマークを貼り付ける作業のことをいいます。

【2. 調整、保管施設の一覧】

事業者名	施設名	所在地住所	施設区分	運営形態	生産行程管理者/格付け担当者	格付を行う 予定
			<input type="checkbox"/> 搗精、 <input type="checkbox"/> 選別、 <input type="checkbox"/> 調整、 <input type="checkbox"/> 保管	<input type="checkbox"/> 構成員 <input type="checkbox"/> 外注	/	<input type="checkbox"/> 予定有り <input type="checkbox"/> 予定無し
			<input type="checkbox"/> 搗精、 <input type="checkbox"/> 選別、 <input type="checkbox"/> 調整、 <input type="checkbox"/> 保管	<input type="checkbox"/> 構成員 <input type="checkbox"/> 外注	/	<input type="checkbox"/> 予定有り <input type="checkbox"/> 予定無し
			<input type="checkbox"/> 搗精、 <input type="checkbox"/> 選別、 <input type="checkbox"/> 調整、 <input type="checkbox"/> 保管	<input type="checkbox"/> 構成員 <input type="checkbox"/> 外注	/	<input type="checkbox"/> 予定有り <input type="checkbox"/> 予定無し
			<input type="checkbox"/> 搗精、 <input type="checkbox"/> 選別、 <input type="checkbox"/> 調整、 <input type="checkbox"/> 保管	<input type="checkbox"/> 構成員 <input type="checkbox"/> 外注	/	<input type="checkbox"/> 予定有り <input type="checkbox"/> 予定無し
			<input type="checkbox"/> 搗精、 <input type="checkbox"/> 選別、 <input type="checkbox"/> 調整、 <input type="checkbox"/> 保管	<input type="checkbox"/> 構成員 <input type="checkbox"/> 外注	/	<input type="checkbox"/> 予定有り <input type="checkbox"/> 予定無し

※ 施設名は、名称がない場合、管理番号を記入してください。

※ 「格付」とは、JAS規格に適合していることを確認し、JASマークを貼り付ける作業のことをいいます。

【3. 小分け、保管施設、代表して管理を行う構成員の一覧】

事業者名	施設名	所在地住所	施設区分	運営形態	小分け担当者/格付け担当者	格付を行う 予定
			<input type="checkbox"/> 搗精、 <input type="checkbox"/> 選別、 <input type="checkbox"/> 調整、 <input type="checkbox"/> 保管	<input type="checkbox"/> 構成員 <input type="checkbox"/> 外注	/	<input type="checkbox"/> 予定有り <input type="checkbox"/> 予定無し
			<input type="checkbox"/> 搗精、 <input type="checkbox"/> 選別、 <input type="checkbox"/> 調整、 <input type="checkbox"/> 保管	<input type="checkbox"/> 構成員 <input type="checkbox"/> 外注	/	<input type="checkbox"/> 予定有り <input type="checkbox"/> 予定無し
			<input type="checkbox"/> 搗精、 <input type="checkbox"/> 選別、 <input type="checkbox"/> 調整、 <input type="checkbox"/> 保管	<input type="checkbox"/> 構成員 <input type="checkbox"/> 外注	/	<input type="checkbox"/> 予定有り <input type="checkbox"/> 予定無し
			<input type="checkbox"/> 搗精、 <input type="checkbox"/> 選別、 <input type="checkbox"/> 調整、 <input type="checkbox"/> 保管	<input type="checkbox"/> 構成員 <input type="checkbox"/> 外注	/	<input type="checkbox"/> 予定有り <input type="checkbox"/> 予定無し
			<input type="checkbox"/> 搗精、 <input type="checkbox"/> 選別、 <input type="checkbox"/> 調整、 <input type="checkbox"/> 保管	<input type="checkbox"/> 構成員 <input type="checkbox"/> 外注	/	<input type="checkbox"/> 予定有り <input type="checkbox"/> 予定無し

※ 施設名（ほ場名）は、名称がない場合、管理番号を記入してください。

※ 「格付」とは、JAS規格に適合していることを確認し、JASマークを貼り付ける作業のことをいいます。